

別添

事業所名 医療法人 青峰会 就労継続支援A型KOHOLA 令和 4 年 4 月 13 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間					
前年度 (R3年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,265	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,728	人
			利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
(II) 生産活動					
会計期間 (4月~3月)					
前々年度 (H30年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	21,852,248	円	利用者に支払った賃金総額	23,508,846	円
			収支	▲ 1,656,598	円
前年度 (R 1 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	17,788,299	円	利用者に支払った賃金総額	19,005,182	円
			収支	▲ 1,216,883	円
(III) 多様な働き方					
前年度 (R3年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 1 名 ※取得を進めた免許等 ケーノク業務従事者(認定講習) 制度の活用内容: 就業規則 第12章(教育及び訓練)		◎職員として登用した人数 名 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態: 就業時間: 時 分~ 時 分 職務内容:		◎在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間: 月 日~ 月 日 就業時間(在宅勤務): 時 分~ 時 分 職務内容:	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間: 月 日~ 月 日 就業時間(コアタイム): 時 分~ 時 分 職務内容:		◎短時間勤務に従事した人数 名 ※実施した期間: 月 日~ 月 日 就業時間(短時間): 時 分~ 時 分 職務内容:		◎時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間: 月 日~ 月 日 就業時間(早出の場合): 時 分~ 時 分 就業時間(遅出の場合): 時 分~ 時 分 職務内容:	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎時間単位取得を活用した人数 名 ◎計画的付与制度を活用した人数 14 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間 4月1日~3月31日 取得日数・時間 13日(計画的付与 最高)		◎傷病休暇等を取得した人数 1 名 ※取得した内容: 傷病休暇制度(第30条) 取得した期間: 3月1日~3月7日 就業時間: 時 分~ 時 分 職務内容:			
(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度 (R3年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 2 回/内部 1回 対象職員数 4 人 うち研修受講者数 2 人 ※研修名 現場の困った!学ぼう(発達障害研修) 研修講師 桑原 綾子氏 実施日・受講者数 12月15日 1人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 回 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R2年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 4名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 医療法人青峰会 人事評価制度 資料等		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日~ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※)実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、